

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика конфиденциальности разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. В настоящей политике конфиденциальности используются следующие понятия:

1.2.1. Сайт - <https://firmax.info/>.

1.2.2. Администрация - уполномоченные работники, определяющие состав персональных данных пользователей сайта, цели сбора персональных данных, их обработку и хранение;

1.2.3. Пользователь - физическое лицо, субъект персональных данных, добровольно предоставивший свои персональные данные при оформлении заказа на сайте, в офисе, по телефону, по электронной почте, размещении своего отзыва на сайте;

1.2.4. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку персональных данных.

1.3. Настоящая политика конфиденциальности устанавливает порядок получения, защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных Пользователей, действует в отношении всей информации, которую Администрация может получить о Пользователях.

Настоящая политика конфиденциальности не распространяется на другие сайты и не применяется в отношении сайтов третьих лиц. Администрация не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователи могут перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

1.4. К Персональным данным Пользователей относятся: ФИО, номер телефона, e-mail, адрес доставки.

Все Персональные данные о Пользователях Администрация может получить только от них самих.

Персональные данные Пользователей являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Обработка Персональных данных Пользователей осуществляется в целях:

1.5.1. Осуществления основных видов деятельности компании в сфере продажи комплектующих и фурнитуры для окон, дверей, стеклопакетов и мебели, заключении, исполнении, прекращении гражданско-правовых договоров, статистического сбора и учета отзывов, размещаемых Пользователями на Сайте.

1.6. Администрация обеспечивает Пользователям свободный бесплатный доступ к своим Персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их Персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Администрация разрабатывает меры защиты Персональных данных.

2. Обработка, хранение и передача Персональных данных

2.1. Обработка Персональных данных Пользователей осуществляется исключительно в целях, указанных в п. 1.5. настоящей политики конфиденциальности.

2.2. Обработка Персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.3. К категориям субъектов Персональных данных относятся:

2.3.1. Пользователи сайта, лица, оформляющие заказ по телефону или электронной почте.

В данной категории субъектов Администрацией обрабатываются персональные данные: - в целях осуществления основных видов деятельности компании в сфере продажи комплектующих и фурнитуры для окон, дверей, стеклопакетов и мебели, заключении, исполнении и прекращении гражданско-правовых договоров, статистического сбора и учета отзывов, размещаемых Пользователями на Сайте:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок хранения
--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	----------------------

Общие персональные данные	ФИО, номер телефона, e-mail, адрес доставки	С использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств	До момента, когда цель обработки персональных данных достигнута, либо до дня отзыва согласия
---------------------------	---	---	--

2.4. Персональные данные Пользователей хранятся в электронном виде в информационной системе Персональных данных, в архивных копиях баз данных.

При хранении Персональных данных Пользователей соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним.

К обработке Персональных данных Пользователей могут иметь доступ только работники Администрации, допущенные к работе с Персональными данными Пользователей и подписавшие соглашение о неразглашении Персональных данных Пользователей.

2.5. Администрация может передавать Персональные данные Пользователей третьим лицам:

2.5.1. В целях предупреждения угрозы жизни и здоровью;

2.5.2. В случаях, установленных законодательством;

2.5.3. В целях исполнения гражданско-правовых договоров перед Пользователем;

2.5.4. В целях статистического сбора и учета отзывов, размещаемых Пользователями на Сайте.

2.6. Перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные Пользователей в соответствии с п. 2.5.4, закреплён в Приложении № 1 к настоящей политике конфиденциальности.

2.7. Администрация обязана предоставлять Персональные данные Пользователей только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящей политикой конфиденциальности и законодательством Российской Федерации.

2.8. При передаче Персональных данных Пользователей Администрация предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.9. Согласие на обработку Персональных данных, разрешенных Пользователем сайта для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Пользователя на обработку его персональных данных.

2.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) Персональных данных, разрешенных Пользователем для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании Персональные данные могут обрабатываться только Администрацией.

2.11. Иные права, обязанности, действия работников Администрации, в трудовые обязанности которых входит обработка Персональных данных Пользователей, определяются должностными инструкциями.

2.12. Все сведения о передаче Персональных данных Пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.13. В целях повышения качества сервиса и обеспечения возможности правовой защиты Администрация вправе хранить лог-файлы о действиях, совершенных пользователями в рамках использования сайта.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка Персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с Персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

3.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования,

определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация вправе устанавливать требования к составу Персональных данных Пользователей, при этом Администрация руководствуется настоящей политикой конфиденциальности, Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Администрация не осуществляет проверку достоверности предоставляемых Пользователями Персональных данных, полагая, что они действуют добросовестно и поддерживают информацию о своих Персональных данных в актуальном состоянии.

4.3. Администрация не несет ответственности за добровольную передачу Пользователями своих контактных данных, пароля или логина третьим лицам.

4.4. Администрация не вправе получать и обрабатывать Персональные данные Пользователей о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.5. Администрация за свой счет обеспечивает защиту Персональных данных Пользователей от неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Администрация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки Персональных данных;
- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки Персональных данных, определяющих для каждой цели обработки Персональных данных категории и перечень обрабатываемых Персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения Персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие

документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права пользователей сайта, а также возлагающие на администрацию сайта не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите Персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам;
- оценка вреда, который может быть причинен Пользователям в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите Персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки Персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5. Права пользователей сайта на защиту своих персональных данных

5.1. Пользователи в целях обеспечения защиты своих Персональных данных, имеют право:

- получать полную информацию о своих Персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих Персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных Персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящей политики конфиденциальности и законодательства Российской Федерации;
- требовать от Администрации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Пользователей, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

При отказе Администрации исключить или исправить Персональные данные Пользователей, Пользователи вправе заявить Администрации в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

5.2. Если Пользователи считают, что обработка их Персональных данных осуществляется с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает их права и свободы, они вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.3. Пользователи Сайта вправе в любой момент самостоятельно удалить, дополнить, отредактировать в своем личном кабинете предоставленные ими при регистрации или авторизации на Сайте Персональные данные.

5.4. Пользователи не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Порядок уничтожения, блокирования Персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных при обращении Пользователя Администрация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых Персональных данных, относящихся к этому Пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных Персональных данных при обращении Пользователя Администрация осуществляет блокирование Персональных данных, относящихся к этому Пользователю, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование Персональных данных не нарушает права и законные интересы Пользователя или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Администрация на основании сведений, представленных Пользователем, или иных необходимых документов уточняет Персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование Персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки Персональных данных, осуществляемой Администрацией, Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку Персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки Персональных данных невозможно, Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки Персональных данных, уничтожает такие Персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении Персональных данных Администрация уведомляет Пользователя.

6.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) Персональных данных, повлекшей

нарушение прав Пользователя, Администрация с момента выявления такого инцидента Администрацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Пользователя, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Пользователя, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Администрацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.8. В случае достижения цели обработки Персональных данных Администрация прекращает обработку Персональных данных и уничтожает Персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки Персональных данных.

6.9. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку его Персональных данных Администрация прекращает их обработку и в случае, если сохранение Персональных данных более не требуется для целей обработки Персональных данных, уничтожает Персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

6.10. В случае обращения Пользователя к Администрации с требованием о прекращении обработки Персональных данных Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией в адрес Пользователя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения Персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.10 настоящей политики конфиденциальности, Администрация осуществляет блокирование таких Персональных данных и обеспечивает уничтожение Персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.

6.12. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих Персональные данные Пользователя, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.13. Администрация для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.14. По результатам экспертизы документы, содержащие Персональные данные Пользователя и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Пользователей

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту Персональных данных Пользователей, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Моральный вред, причиненный Пользователю вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки Персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Пользователем убытков.

8. Изменение политики конфиденциальности

8.1. Настоящая политика конфиденциальности может быть изменена или прекращена Администрацией в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя. Новая редакция политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией политики конфиденциальности.

8.2. Действующая редакция политики конфиденциальности находится на Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://firmax.info/>.

